

県事研初任者研修

学校事務グランドデザイン つぐみ 2022 について



全事研福井大会研究部

学校事務グランドデザイン つぐみ2022

- 1 グランドデザインって…？
- 2 「事務をつかさどる」って…？
- 3 「実行策シート」を見てみよう
- 4 さあ、明日からやってみよう！



1 学校事務グランドデザインって … ?



これからの時代の中・長期的な学校事務
の全体構想を描いたもの

福井県の小中学校事務の 将来的な全体計画

家を建てるときの設計図のようなもの



子どもたちの確かな学びを支援する学校事務



こんな学校事務体制をめざそう

よりよい学校づくりにつなげる

安全・安心で快適な学校を
つくることできる

子どもたちのために地域や家庭と
連携ができる

そのためにこんな事務職員をめざそう

学校組織をよりよくするための
働きかけができる事務職員

学校が持っている予算や物品・人材などの
資源を学校づくりに有効活用できる
事務職員

学校と地域をつなぐ働きかけができる
事務職員

2 事務をつかさどる って…？

- 「課題は何か」を常に意識し、改善策を考える
 - 管理職や教員とのコミュニケーション
目標の共有、周囲の「困り感」の掌握、
一人で抱え込まない
 - 教育環境をとりまく社会状況を理解し、
変化に柔軟に対応
 - 情報の収集、経験に基づく判断
 - 効率化、タイムマネジメント
 - 責任と信念を持って業務を担当
- etc...



3 「実行策シート」を見てみよう

「STEP1 わかる」

学校事務職員としての意識の確立、
スキルの習得

⇒ まず、「知る」、「理解する」ところから

学校のこと、予算のこと、地域のこと
どんなことでも 聞いて、調べて、
自分の目で見て、理解を深めよう



4 さあ、明日からやってみよう

1年目で、まだ難しいことがよくわからない、
任せてもらえていない私にできることって…？

⇒ 日々の仕事に「+α」 些細な仕事にも「意味付け」を

給与事務 会計処理 接客 電話対応

⇒ 信頼される学校づくりにつながる

文書受付 ⇒ 学校や教育活動を知る手立てに

どんな業務も、「学校経営参画」や
「事務をつかさどる」ための入口

