

初任者への サポートについて

福井県公立学校小中学校事務職員研究会きらりについて

福井県公立小中学校
事務職員研究会 きらり

ウェブサイトについて
お問い合わせ・ご連絡フォーム

福井県事研組織

学校事務研究

学校事務資料館

学校事務システム

よく使うコンテンツ

研究会案内

初任者サポートマニュアル

学校事務用語集

以下のコンテンツは会員限定です

Eメール・通知文書データバンク

事務指導データバンク

県教委所管事項データバンク

事務マニュアル

研修体験談募集中!!

実践バンク

専門部のページ
事務局・総務部

研究部

研修部

福井県公立小中学校事務職員研究会

福井県事研組織

福井県公立小中学校事務職員研究会(福井県事研)組織についての紹介、研究会案内等を掲載しています。

学校事務研究

学校事務グランドデザイン、研究要領を掲載しています。

学校事務資料館

研修要項、研修プログラム、初任者研修、研修資料を掲載しています。

学校事務システム

各種データバンク、学校事務マニュアルを掲載しています。

令和4年度県事研活動

令和4年度の県事研活動を掲載しています。

お知らせ

R4.5.11 ◆ 令和4年度会員研修補助費についてのお知らせを掲載しました

学校事務
グランドデザイン

Next Step

信頼ある
学校づくりのための 対応
ナビゲーション

福井県公立小中学校事務職員研究会>学校事務資料館>初任者サポートマニュアル

初任者サポートマニュアル

このマニュアルは、学校事務に携わる初任者の方々のために学校事務の進め方を提示し、効率的に処理をして学校事務に携わっていただくためのものです。

ただし、マニュアルの要領は、標準的なものをと整理しましたが、市町の学校管理規則や市町教委の取り決めの違いあることをご了承ください。疑問を感じられた際は、近隣の学校にご確認ください。

- [00 初任者サポートマニュアル \(表紙・目次\)](#)
- [01 学校事務に関するおもな機関](#)
- [02 年間主要事務手続き一覧](#)
- [03 ひと月の流れ](#)
- [04 給与支給について](#)
- [05 給与振込について](#)
- [06 扶養手当について](#)
- [07 住居手当について](#)
- [08 通勤手当について](#)
- [09 諸手当の認定について](#)
- [10 毎月末の給与関係書類の提出について](#)
- [11 実績報告書に入力する手当について](#)
- [12 期末勤勉手当について](#)
- [13 年末調整について](#)
- [14 児童手当について](#)
- [15 新給与報告システムについて](#)
- [16 出張・旅費について](#)
- [17 出勤簿について](#)
- [18 年次休暇について](#)
- [19 特別休暇について](#)
- [20 学校月報について](#)
- [21 会計年度任用職員について](#)
- [22 文書受付について](#)
- [23 就学援助費について](#)
- [24 児童生徒の転出の事務処理について](#)
- [25 児童生徒の転入の事務処理について](#)
- [26 在学・卒業証明書について](#)
- [27 J R 学割の手続きについて](#)
- [28 共済組合・互助会について](#)
- [29 学生協について](#)
- [ある学校の1日・1年](#)
- [接遇について](#)

03 ひと月のながれ (県関係)

1 日

学校月報 作成 (5・10・2月分の提出は早いため注意。)

データを作成、市町教育委員会へ送信。1部印刷して学校控え。

当月1日現在の学級、児童生徒男女別数、職員の勤務状況等を記入。

「1」児童生徒数 当月1日現在の児童生徒数を記入。

「2」前月の転出入状況を記入。(ただし、当月1日受け入れは当月に記入。)

「3」教職員数 当月1日現在の職員数を記入。

「4」前月中の職員状況 前月中の職員の勤務状況を記入。

10日まで

旅費請求書 作成

旅行命令簿、私有車公務使用承認簿をもとに、前月の出張者の旅費請求書を作成する。(学校・地区によって出張した職員がそれぞれデータを入力する学校もある。入力内容は必ず再確認すること。)

校内・共同実施で内容を審査確認し、学校の登録アドレスから RPA (自動化ソフト) 専用アドレスにデータを送信する。(ただし、令和5年2月16日現在 RPA は休止中) 返信後、必要であれば修正し、原本を県教職員課 任用・給与グループ (嶺南地区は嶺南教育事務所) へ提出する。

(問い合わせがあったときのために、コピーを保存する。)

内訳書データを教職員課各地区旅費専用アドレスに送信する。

学校事務資料館（学校事務用語集）について

研究会案内
初任者サポートマニュアル
学校事務用語集

以下のコンテンツは会員限定です

Eメール・通知文書データバンク
事務指導データバンク
県教委所管事項データバンク
事務マニュアル
研修体験談募集中!!
実践バンク

専門部のページ

事務局・総務部
研究部
研修部
情報部
学校事務リンク

研修要項

令和4年度 研究テーマ 「子どもたちの確かな学びを支援する学校事務」
サブテーマ ～リーダーシップ de 組織開発～

・ [研修要項](#)

研修プログラム

研修要項に基づいて作成された「研修プログラム」は研修内容を網羅した一覧で、これを基に基本研修から資質向上研修までキャリアに応じた研修体系を構築しています。

・ [研修プログラム](#)

初任者研修

- ・ 初任者研修計画
 - (1)初任研実施計画
 - (2)研修の進め方
 - (3)全体計画
 - (4)研修年間計画
 - (5)研修計画・実践シート
 - (6)標準的職務表(R2.12.15 県教委文書)
- ・ [初任者サポートマニュアル](#)
- ・ [「通信型研修動画（電話・来客対応）」視聴の仕方](#)
- ・ [雇用保険被保険者の資格喪失時に作成する書類について](#)

研修資料

- ・ [学校財務ウィーク\(会員限定\)](#)
- ・ [10分研修 実力診断！（R2年度夏季研修会 階層別研修代替研修）](#)

学校事務用語集

- ・ [学校事務用語集](#)



切り取り

コピー

書式のコピー/貼り付け

クリップボード

MS Pゴシック

11

B

I

U

A

Z

折り返して全体を表示する

セルを結合して中央揃え

%

0.00

0.00

7C14

X

✓

fx

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

学校事務 用語集 説明書

R5.3 県事務研まとめ

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1									145	用語集
2										
3										
4										
5										
6										

学校事務 用語集

耳で聞くとわからない言葉、文字だけでは
中身が理解しにくい言葉をあつめました

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	一般	学校	給与	教育	財務	人事	施設	福利	調査	文書	その他

ID No.	用語	ふりがな	分類	解説	参照1	参照2
1	ICT	アイシーティー	一般	情報・通信に関連する技術一般の総称で一般的には「情報通信技術」と訳される。学校では、授業の目標達成のために情報機器を活用することという。学校事務では、情報機器や情報公開の情報化（ネットワークを有効に活用する技術）を指す。校務を円滑に運めるためにも必須かつ重要なスキル。		

※入力の際の注意点

ID	自動入力です。前の行の分類が入力していないと入力されません。
No.	「頭文字」を入力して下さい。
用語	「用語」を入力して下さい。
ふりがな	「ふりがな」を入力して下さい。
分類	「F」の列に右上にあるコード表のコードを入力して下さい。 分類名が自動入力されます。
解説	解説を入力して下さい。
参照1・2	初期値で「・」が入力されています。 入力するものがない場合はそのままにしておいて下さい。

Tab

Q た

W て

E い

R す

T か

Y ゃ

Caps Lock 英数

A ち

S と

D し

F は

G き

H

↑ Shift

Z っ

X さ

C そ

V う

B こ

Ctrl

無変換

Alt

セル

削除

書式

並べ替えとフィルタ

検索と選択

編集

説明書

1 一般

2 学校

3 給与

4 教育

5 財務

6 人事

7 施設

8 福利

9 調査

10 文書

よく使うコンテンツ

- 研究会案内
- 初任者サポートマニュアル
- 学校事務用語集

以下のコンテンツは会員限定です

- Eメール・通知文書データバンク
- 事務指導データバンク
- 県教委所管事項データバンク
- 事務マニュアル
- 研修体験談募集中!!
- 実践バンク

専門部のページ

- 事務局・総務部
- 研究部
- 研修部
- 情報部

学校事務リンク



第55回全国公立小中学校事務研究大会 福井大会

2024年春
金沢～敦賀開業!

第55回全国公立小中学校事務研究大会
福井大会

↑福井大会HPはこちら!↑

大会テーマ 地域とともにある学校をつくるリーダーシップ

サブテーマ みんながリーダー!子どもたちの「福」があふれる

期 日 令和5年8月3日(木)～8月4日(金)

福井県公立小中学校事務職員研究会

福井県事研組織

福井県公立小中学校事務職員研究会(福井県事研)組織について掲載しています。

学校事務研究

学校事務ランドデザイン、研究要領を掲載しています。

学校事務資料館

研修要項、研修プログラム、初任者研修、研修資料を掲載しています。

学校事務システム

各種データバンク、学校事務マニュアルを掲載しています。

研修プログラム

研修要項に基づいて作成された「研修プログラム」は研修内容を網羅した一覧で、これを基に基本研修から資質向上研修までキャリアに応じた研修体系を構築しています。

・研修プログラム

初任者研修

- 初任者研修計画
 - (1)初任研実施計画
 - (2)研修の進め方
 - (3)全体計画
 - (4)研修年間計画
 - (5)研修計画・実践シート
 - (6)標準的職務表(R2.12.15 県教委文書)

・初任者サポートマニュアル

・「通信型研修動画(電話・来客対応)」視聴の仕方

・雇用保険被保険者の資格喪失時に作成する書類について

・実務研修 特殊業務手当(R3年度第1回初任者研修会)

・実務研修 赴任旅費請求(R3年度第2回初任者研修会)

・実務研修 育児休業(育短・部分休業)について(R4年度初任者研修会)

・資料(育児部分休業特例計算報告書)

研修資料

・学校財務ウィーク(会員限定)

・10分研修 実力診断!(R2年度夏季研修会 階層別研修代替研修)

学校事務用語集

・学校事務用語集

令和4年度の活動

階層別研修(秋季学校事務研究会)

研修Ⅰ 経験年数5年目までの方

テーマ 「若手職員としてのリーダーシップ」

講師 福井工業大学附属福井高等学校・福井中学校 教員養成機構長 山口明彦氏

当日配布資料

研修Ⅱ 経験年数6年目以上の方

テーマ 「学校事務職員の立場で行う子どもへの心理的支援」

講師 福井県スクールカウンセラー 敷下 遊氏

パワーポイント資料

初任者研修会

Zoomを使用したオンラインでの初任者研修を7/29に開催しました。

HP「きらり」や初任者へのサポート(サポートマニュアル・学校事務用語集・研修資料・教育総合研究所通信型研修)紹介、学校事務グランドデザイン「つぐみ」2022の説明、実務研修(育休・育短勤務・部分休業)を行いました。

グループトークでは、職場における悩み等について話してもらい、先輩事務職員が助言しました。

・HPきらりの紹介

・グランドデザインつぐみの紹介

・つぐみ実効策シート

・初任者へのサポート紹介

・実務研修 ～育児休業について～

・資料(育児部分休業特例計算報告書)



春季研究会全体研修(Web掲載)

学校事務実践報告

学校集金事務の改善 敦賀支部 中井 晃 主査 吉田 朱里 主事 高橋 侑己 主事 田中 梨央 主事

学校集金事務の改善(発表資料版)

学校財務課題(現金取扱い)の適正化 大野市学校教育研究会事務部会

令和3年度の活動

春季研究会全体研修(中止のため、Web掲載)

学校事務実践報告

事務ツール作成による業務の効率化 上文殊小学校 煙谷 惇 主事

事務ツール作成による業務の効率化(動画版)

備品の整備 荒土小学校 三反崎 直広 主事

階層別研修(夏季学校事務研究会中止のため、Web掲載)

研修1 経験1年～3年未満

事例研修

実務研修会「特例計算報告書について」

研修2 経験3年以上26年未満

自己啓発研修

初任者研修会

初任者研修会を、Zoomを使いオンラインで2回実施しました。第1回は採用1年目の方を対象として、8/3に開催しました。初任者へのサポート(初任者サポートマニュアル・学校事務用語集・通信型研修等)の紹介や、実務研修(特殊業務手当)を実施しました。

第2回は採用1～2年目の方を対象として、11/4に開催しました。先輩事務職員から、仕事上の工夫等の説明や、実務研修(赴任旅費請求)を実施しました。

県教育研究所の通信型研修

福井県教育総合研究所

文字サイズ

大

中

小

研究所の紹介

研修の申込・案内

教育学習情報

サイエンスラボ

教育相談

教育博物館

児童生徒・
一般の方へ

新着情報

2022.06.23

缶サ

缶サ

福井県教員育成指標

スラボ

「構造系講座」を開催しました！

2022.06.22

2年

2年目

基本研修・職務研修

しました。

2022.06.07

新着

研修

教員免許状更新講習

頁を掲載しました。

2022.06.01

質問

令和

教科別研修

する調査（質問調査）関係資料を掲載しました。

内容確認

通信型研修

事一覧はこちら

申込はこちら

研修案内

サイト内検索

キーワードを入力してください



— 教職員向け —

SSO

Single Sign On

ログイン

福井県教育総合研究所 サイエンスラボ
Science Lab

家庭教育
相談・応援サイト

通信型研修システム

▶ポータル

- [研修講座申込システム](#) [研修講座申込システム マニュアル](#)
- [通信型研修システム](#)  [通信型研修システム マニュアル](#)
- [教育情報システム](#) [教育情報システム マニュアル](#)

コースカテゴリ

▶ [すべてを](#)

- ▶ [【A】 授業改善（各教科）に関する研修（H001～）](#) (54)
- ▶ [【B】 授業改善（授業全般）に関する研修（G101～）](#) (12)
- ▶ [【C】 学級経営・教育相談に関する研修（G201～）](#) (20)
- ▶ [【D】 情報教育（ICT）に関する研修（G301～）](#) (7)
-  ▶ [【E】 社会人基礎力に関する研修（G401～）](#) (2)
- ▶ [【F】 学校改善に関する研修（G601～）](#) (11)
- ▶ [【G】 組織経営に関する研修（G700～）](#) (7)
- ▶ [【H】 特別支援教育に関する研修\(特別支援教育センター作成
（S001～）](#) (4)

社会人基礎力養成講座

【E】社会人基礎力に関する研修（G401～）

[Home](#) / [コース](#) / [【E】社会人基礎力に関する研修（G401～）](#)

コースカテゴリ: [【E】社会人基礎力に関する研修（G401～）](#)

コースを検索する

Go

G401 社会人基礎力養成講座Ⅰ ～電話応対～

G402 社会人基礎力養成講座Ⅱ ～来校者応対～



福井県教育総... コース: G401... 通信型マニュアル... Proself ファイル... 通信型マニュアル... 福井県教育総...

odule/course/view.php?id=126

日本語 (ja)

G401 社会人基礎力養成講座Ⅰ ～電話応対～

[Home](#) / [マイコース](#) / [G401 社会人基礎力Ⅰ ～電話応対～](#)

社会人基礎力養成講座Ⅰ ～電話応対～ 2020.3.13

アナウンスメント

[YouTubeで視聴する](#)

電話応対 (20:13)

[QuickTimeで視聴する](#)

電話応対 (20:13)

[研修の振り返り](#)

【初任者研修】オンラインレポート