

## 23 会計年度任用職員について

時間や日数を制限されて勤務している教職員  
職種により時間給与が違うので注意

会計年度任用職員の給与には、月額制（低学年生活支援員・特別支援講師）と時給制（特別非常勤講師、シニア・ティーチャー等）があります。月額支給の場合、休業中は支給されないため特例計算報告書で戻入処理をします。時給制の場合、その月に勤務した時間数分の給与が次の月に支給されます。

その月に「何時間勤務して、給与がいくら支払われるか」を、

- ① 会計年度任用職員出役表
- ② 会計年度任用職員勤務状況報告（※市町による）
- ③ 特例計算報告書
- ④ 会計年度任用職員通勤費実績報告書

で報告します。

その月に勤務実績がなくても、①出役表、②勤務状況報告は提出が必要です。  
給与と明細が届いたら、入力した金額と支給額が合っているか、確認をしてください。

### ① 会計年度任用職員出役表

勤務した日に、時間数を記入し、押印してもらいます。月額制の場合、時間数の記入は必要ありません。年休を時間単位で取得する場合、年休時間を記入します。

月末の給与報告時に、合計時間数を確認し、校長の私印を押します。

出役表の原本を、県教職員課（嶺南教育事務所）に提出します。

\* 勤務時間数が0でも、報告が必要です

\* 証明日は、土日以外の月末です

### ② 会計年度任用職員勤務状況報告（※市町による）

データもしくは鑑に出役表のコピーを添付して、市町教委に提出します。

|                    |    |    |    | 所属    | 坂井小学校 (85320)  |    |    |
|--------------------|----|----|----|-------|----------------|----|----|
|                    |    |    |    | 氏名    | 坂井 花子 (H11041) |    |    |
|                    |    |    |    | 11 月分 |                |    |    |
| 日                  | 1  | 2  | 3  | 4     | 5              | 6  | 7  |
| 時間数                | 5  | 5  |    | 4     |                |    | 5  |
| 印                  | 坂井 | 坂井 |    | 坂井    |                |    | 坂井 |
| 日                  | 8  | 9  | 10 | 11    | 12             | 13 | 14 |
| 時間数                | 5  | 5  | 5  | 4     |                |    | 5  |
| 印                  | 坂井 | 坂井 | 坂井 | 坂井    |                |    | 坂井 |
| 日                  | 15 | 16 | 17 | 18    | 19             | 20 | 21 |
| 時間数                | 5  | 5  | 5  | 4     |                |    | 5  |
| 印                  | 坂井 | 坂井 | 坂井 | 坂井    |                |    | 坂井 |
| 日                  | 22 | 23 | 24 | 25    | 26             | 27 | 28 |
| 時間数                | 5  |    | 5  | 4     |                |    | 5  |
| 印                  | 年休 |    | 坂井 | 坂井    |                |    | 坂井 |
| 日                  | 29 | 30 |    |       |                |    |    |
| 時間数                | 5  | 5  |    |       |                |    |    |
| 印                  | 坂井 | 坂井 |    |       |                |    |    |
|                    |    |    |    | 合計    | 年休日を除く勤務日数     | 19 | 日  |
|                    |    |    |    |       | 年休日を含む勤務時間数    | 96 | 時間 |
| 上記のとおり間違いないことを証明する |    |    |    |       |                |    |    |
| 平成 23 年 11 月 30 日  |    |    |    |       |                |    |    |
|                    |    |    |    | 学校名   | 坂井小学校          |    |    |
|                    |    |    |    | 校長    | 大川 一郎 (印)      |    |    |



### ③通勤手当がある場合の特例計算報告書（非課税限度額を超える）

様式第36号 CSV出力

#### 特例計算報告書

令和 2 年 07 月分

通知年月日 令和 2 年 07 月 10 日

|                |    |     |       |      |        |      |    |    |    |    |    |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |   |    |     |  |       |     |     |  |
|----------------|----|-----|-------|------|--------|------|----|----|----|----|----|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|---|----|-----|--|-------|-----|-----|--|
| 千歳区分           | 40 | 所属名 | OO小学校 | 氏名   | OOOO   | 会計年度 | 02 | 支科 | 01 | 会計 | 10 | 款 | 02 | 項目 | 05 | 事業 | 30 | 細事 | 05 | 処理 | 判定 | コード | 1 | 加算 | コード |  | 給与管理者 | 点検者 | 記入者 |  |
| コード            |    | 5桁  | 85113 | 職員番号 | Y20133 |      |    |    |    |    |    |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |   |    |     |  |       |     |     |  |
| (所属長)          |    |     |       |      |        |      |    |    |    |    |    |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |   |    |     |  |       |     |     |  |
| 福井市OO小学校長 OOOO |    |     |       |      |        |      |    |    |    |    |    |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |   |    |     |  |       |     |     |  |

| 区分     | 給料                      |         |         |         | 手当    |    |       |    | 手当    |    |       |    | 手当    |    |       |    | 手当    |    |  |  | 共済短期 | 介護掛金 | 共済長期 | 共済長期(退職等) |  |  |  |  |  |  |
|--------|-------------------------|---------|---------|---------|-------|----|-------|----|-------|----|-------|----|-------|----|-------|----|-------|----|--|--|------|------|------|-----------|--|--|--|--|--|--|
|        | 給料月額                    | 給料の調整額  | 教職調整額   | 給料の月額   | 手当コード | 金額 |  |  |      |      |      |           |  |  |  |  |  |  |
| 正規支給額  | 0180000                 | 000000  | 000000  | 0180000 |       |    |       |    |       |    |       |    |       |    |       |    |       |    |  |  |      |      |      |           |  |  |  |  |  |  |
| 支給済額   | 0000000                 | 0000000 | 0000000 | 0000000 |       |    |       |    |       |    |       |    |       |    |       |    |       |    |  |  |      |      |      |           |  |  |  |  |  |  |
| 1 追給戻入 | 0180000                 | 000000  | 000000  | 0180000 |       |    |       |    |       |    |       |    |       |    |       |    |       |    |  |  |      |      |      |           |  |  |  |  |  |  |
| 算定基礎   | 勤務時間 90時間×2000円=180000円 |         |         |         |       |    |       |    |       |    |       |    |       |    |       |    |       |    |  |  |      |      |      |           |  |  |  |  |  |  |

通勤手当はこの欄を使用する

| 区分     | 所得税   | 宿日直手当 |       | 通勤手当   |        | 月額特動(1) |    | 月額特動(2) |    | 月額特動(3) |    | 日額特動(1) |    | 日額特動(2) |    | 日額特動(3) |    | 日額特動(4) |    |  |
|--------|---|-------|-------|--------|--------|---------|----|---------|----|---------|----|---------|----|---------|----|---------|----|---------|----|--|
|        |   | 手当額   | 課税対象額 | 手当額    | 課税対象額  | 月特コード   | 金額 | 月特コード   | 金額 | 月特コード   | 金額 | 日特コード   | 金額 | 日特コード   | 金額 | 日特コード   | 金額 | 日特コード   | 金額 |  |
| 正規支給額  |   |       |       | 005240 | 001040 |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |  |
| 支給済額   |   |       |       | 000000 | 000000 |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |  |
| 2 追給戻入 |   |       |       | 005240 | 001040 |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |  |
| 算定基礎   | 支給済額を「0」にして追給額をだすこと<br>会計年度任用職員 通勤手当<br>距離 7.0 Km 5240円 非課税限度額 4200円<br>通勤回数 21回 通勤手当支給額 5240円<br>減税対象額 5240円-4200円=1040円 |       |       |        |        |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |  |

通勤手当が、非課税限度額を超える場合、課税額を入力します。これは、通勤手当の課税額分を報告する必要があるためです。

### ③通勤手当がある場合の特例計算報告書（非課税限度額以内）

様式第36号 CSV出力

#### 特例計算報告書

令和 2 年 07 月分

通知年月日 令和 2 年 07 月 10 日

|                |    |     |       |      |        |      |    |    |    |    |    |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |   |    |     |  |       |     |     |  |
|----------------|----|-----|-------|------|--------|------|----|----|----|----|----|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|---|----|-----|--|-------|-----|-----|--|
| 千歳区分           | 40 | 所属名 | OO小学校 | 氏名   | OOOO   | 会計年度 | 02 | 支科 | 01 | 会計 | 10 | 款 | 02 | 項目 | 05 | 事業 | 30 | 細事 | 05 | 処理 | 判定 | コード | 1 | 加算 | コード |  | 給与管理者 | 点検者 | 記入者 |  |
| コード            |    | 5桁  | 85113 | 職員番号 | Y20134 |      |    |    |    |    |    |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |   |    |     |  |       |     |     |  |
| (所属長)          |    |     |       |      |        |      |    |    |    |    |    |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |   |    |     |  |       |     |     |  |
| 福井市OO小学校長 OOOO |    |     |       |      |        |      |    |    |    |    |    |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |   |    |     |  |       |     |     |  |

| 区分     | 給料                      |         |         |         | 手当    |    |       |    | 手当    |    |       |    | 手当    |    |       |    | 手当    |    |  |  | 共済短期 | 介護掛金 | 共済長期 | 共済長期(退職等) |  |  |  |  |  |  |
|--------|-------------------------|---------|---------|---------|-------|----|-------|----|-------|----|-------|----|-------|----|-------|----|-------|----|--|--|------|------|------|-----------|--|--|--|--|--|--|
|        | 給料月額                    | 給料の調整額  | 教職調整額   | 給料の月額   | 手当コード | 金額 |  |  |      |      |      |           |  |  |  |  |  |  |
| 正規支給額  | 0180000                 | 000000  | 000000  | 0180000 |       |    |       |    |       |    |       |    |       |    |       |    |       |    |  |  |      |      |      |           |  |  |  |  |  |  |
| 支給済額   | 0000000                 | 0000000 | 0000000 | 0000000 |       |    |       |    |       |    |       |    |       |    |       |    |       |    |  |  |      |      |      |           |  |  |  |  |  |  |
| 1 追給戻入 | 0180000                 | 000000  | 000000  | 0180000 |       |    |       |    |       |    |       |    |       |    |       |    |       |    |  |  |      |      |      |           |  |  |  |  |  |  |
| 算定基礎   | 勤務時間 90時間×2000円=180000円 |         |         |         |       |    |       |    |       |    |       |    |       |    |       |    |       |    |  |  |      |      |      |           |  |  |  |  |  |  |

| 区分     | 所得税   | 宿日直手当 |       | 通勤手当   |        | 月額特動(1) |    | 月額特動(2) |    | 月額特動(3) |    | 日額特動(1) |    | 日額特動(2) |    | 日額特動(3) |    | 日額特動(4) |    |  |
|--------|---|-------|-------|--------|--------|---------|----|---------|----|---------|----|---------|----|---------|----|---------|----|---------|----|--|
|        |   | 手当額   | 課税対象額 | 手当額    | 課税対象額  | 月特コード   | 金額 | 月特コード   | 金額 | 月特コード   | 金額 | 日特コード   | 金額 | 日特コード   | 金額 | 日特コード   | 金額 | 日特コード   | 金額 |  |
| 正規支給額  |   |       |       | 003320 | 000000 |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |  |
| 支給済額   |   |       |       | 000000 | 000000 |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |  |
| 2 追給戻入 |   |       |       | 003320 | 000000 |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |  |
| 算定基礎   | 会計年度任用職員 通勤手当<br>距離 4.5 Km 3320円 非課税限度額 4200円<br>通勤回数 21回 通勤手当支給額 3320円<br>減税対象額 0円 |       |       |        |        |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |  |

### ※会計年度任用職員の年休等について

令和2年度4月から取扱いに変更あり。

任用により取扱いが異なるため、詳細は事務マニュアル「28 年次休暇」、「29 特別休暇」を確認。