

初任者研修全体計画

基 本 研 修	県 教 育 委 員 会 等 に お け る 研 修	<p> 県の教育（教員初任研） 情報教育（教員初任研） 組織マネジメント（教員初任研） 教職員の服務と勤務（教員初任研） 健康安全教育と食育（教員初任研） 対人関係能力（教員初任研） 教職員のメンタルヘルス（教員初任研） 社会の変化と学校教育（教員初任研） 教育課程と教育計画 実務研修（給与、旅費、福利厚生） 事務職員の職務・標準的職務表について 学校における事務の在り方 児童・生徒の理解 情報交換 県職員としての初任者研修〔自治研修所〕 県の課題に応じて指導内容を検討 </p>
研 修	学 校 に お け る 研 修	<p> 学校教育目標と学校評価 本校の特色と教育課程 学校の組織と運営 校内組織（公務分掌）の在り方 開かれた学校づくり 学校評議員・PTAに関すること 教育環境の整備 今後の学校の在り方 家庭・地域・関連機関との連携 児童生徒の安全・安心 学校の危機管理と防災対策 倫理観の醸成（法令遵守の推進） 規範意識の確立・服務規律の確保 個人情報の保護と情報公開 スクールカウンセラーとの面談（中学校に配属されているカウンセラーの活用） 初任者アドバイザーの活用（悩み等を相談できる校内アドバイザーの指名） その他学校の実情に応じて指導 職員会議・全体研究会等の研修も含める </p>
専 門 研 修	市 町 教 育 委 員 会 ・ 指 導 事 務 職 員 （ 支 部 研 ） 組 織 に お け る 研 修	<p> 文書および情報に関すること 調査統計に関すること 庶務に関すること 渉外に関すること 監査・検査に関すること 経理に関すること 施設・設備に関すること 物品に関すること 学籍に関すること 教科書に関すること 就学援助に関すること 人事事務に関すること 服務事務に関すること 給与事務に関すること 旅費事務に関すること 福利厚生に関すること その他市町（事務職員研究会組織）の実情に応じて指導 メンタルサポート（先輩事務職員としての話） 他校の見学 </p>