②

雇用保険 離職証明書用 賃金台帳様式

※ 超勤、宿日直、日額特勤等、実績支給の手当は当月に戻して入力　　給料の戻入や日割り、手当の調整も同様(変動がわかるように2部作成)

※ 対象月は退職月から順に下に上がること(離職証明書と同じにすること)

※ 「差額」が支給された場合は、その項目の隣に「差額」の欄を挿入で作り、それぞれ入力する

※ 「雇用保険料」を入力すること　　(給与明細どおりで可)

↓

(給与明細分)・実績戻し分)←

対象	所属名	職番	氏名	雇用保険料	給料の月額	産業教育	定通	へき地	特別手当	扶養手当	住居手当	通勤手当	超勤手当	宿日直手	日額特勤	地域手当	寒冷地手	総支給額
令和2年 4月例月																		0
令和2年 3月例月																		0
令和2年 2月例月				383	126,000	0	0	0	0	0	0	1,619	0	0	0	0	0	127,619
令和2年 1月例月																		0
令和元年12月例月				335	111,000	0	0	0	0	0	0	761	0	0	0	0	0	111,761
令和元年11月例月				433	142,500	0	0	0	0	0	0	1,809	0	0	0	0	0	144,309
令和元年10月例月				428	141,000	0	0	0	0	0	0	1,619	0	0	0	0	0	142,619
令和元年 9月例月				91	30,000	0	0	0	0	0	0	380	0	0	0	0	0	30,380
令和元年 8月例月				319	105,000	0	0	0	0	0	0	1,333	0	0	0	0	0	106,333
令和元年 7月例月				438	144,000	0	0	0	0	0	0	1,904	0	0	0	0	0	145,904
令和元年 6月例月				433	142,500	0	0	0	0	0	0	1,714	0	0	0	0	0	144,214
令和元年 5月例月				315	103,500	0	0	0	0	0	0	1,428	0	0	0	0	0	104,928
																		0

②

雇用保険　離職証明書用　賃金台帳様式

※　超勤、宿日直、日額特勤等、実績支給の手当は当月に戻して入力　　給料の戻入や日割り、手当の調整も同様(変動がわかるように2部作成)

※　対象月は退職月から順に下に上がること(離職証明書と同じにすること)

※「差額」が支給された場合は、その項目の隣に「差額」の欄を挿入で作り、それぞれ入力する

※「雇用保険料」を入力すること　　(給与明細どおりで可)

↓

(給与明細分)・　実績戻し分)←

対象	所属名	職番	氏名	雇用保険料	給料の月額	産業教育	定通	へき地	特別手当	扶養手当	住居手当	通勤手当	超勤手当	宿日直手	日額特勤	地域手当	寒冷地手	総支給額
平成31年 4月例月				196	64,500	0	0	0	0	0	0	857	0	0	0	0	0	65,357
平成31年 3月例月				419	138,000	0	0	0	0	0	0	1,809	0	0	0	0	0	139,809
平成31年 2月例月				296	97,500	0	0	0	0	0	0	1,238	0	0	0	0	0	98,738
平成31年 1月例月				301	99,000	0	0	0	0	0	0	1,333	0	0	0	0	0	100,333
平成30年 12月例				455	150,000	0	0	0	0	0	0	1,714	0	0	0	0	0	151,714
																		0
																		0
																		0
																		0
																		0
																		0
																		0
																		0