①

雇用保険 離職証明書用 賃金台帳様式

※ 超勤、宿日直、日額特勤等、実績支給の手当は当月に戻して入力　　給料の戻入や日割り、手当の調整も同様(変動がわかるように2部作成)

※ 対象月は退職月から順に下に上がること(離職証明書と同じにすること)

※ 「差額」が支給された場合は、その項目の隣に「差額」の欄を挿入で作り、それぞれ入力する

※ 「雇用保険料」を入力すること　　(給与明細どおりで可)

↓

(給与明細分 ・ 実績戻し分)

対象	所属名	職番	氏名	雇用保険料	給料の月額	差額	定通	へき地	特別手当	扶養手当	住居手当	通勤手当	超勤手当	宿日直手当	日額特勤手当	地域手当	差額	総支給額
令和2年 3月例月給与				925	281,944				3,800			18,670				3,947		308,361
令和2年 2月例月給与				925	281,944				3,800			18,670				3,947		308,361
令和2年 1月例月給与				925	281,944				3,800			18,670				3,947		308,361
令和元年12月例月給与				925	281,944				3,800			18,670				3,947		308,361
令和元年11月例月給与				925	281,944				3,800			18,670				3,947		308,361
令和元年10月例月給与				925	281,944				3,800			18,670				3,947		308,361
令和元年 9月例月給与				925	281,944				3,800			18,670				3,947		308,361
令和元年 8月例月給与				925	281,944				3,800			18,670				3,947		308,361
令和元年 7月例月給与				925	281,944				3,800			18,670				3,947		308,361
令和元年 6月例月給与				956	281,944				3,800			18,670				3,947		308,361
令和元年 5月例月給与				925	281,944				3,800			18,670			10,200	3,947		318,561
平成31年 4月例月給与				925	281,944				3,800			18,670				3,947		308,361