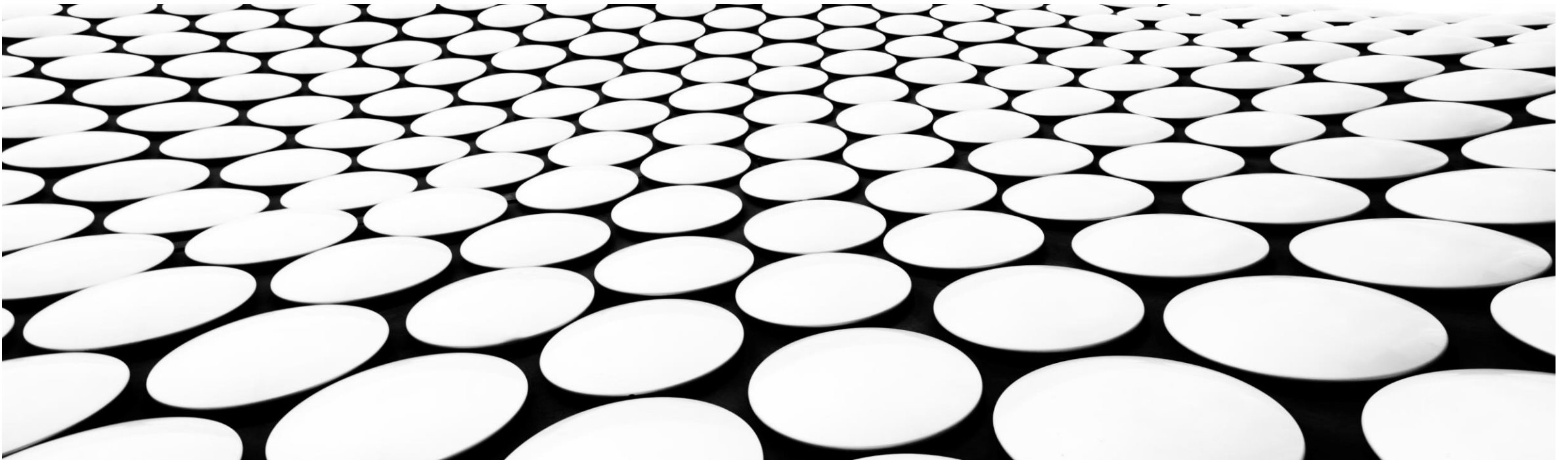


第4回 1・2・3年目研修

福井県公立小中学校事務職員研究会研修部

2024/11/7（木）南越前文化会館



本日の日程

- 13:30～14:30 全体研修（連絡含む）
- 14:30～16:30 グループセッション（休憩含む）

全体研修

- ① 全体研修の目的・目標（再掲）
- ② 本日の全体研修の目標
- ③ キャリア形成に向けて（再掲）
- ④ 学校事務職員の職務について
- ⑤ 共同実施について
- ⑥ グループセッション・クロスセッションの目的・目標（再掲）
- ⑦ 本日のグループセッションの目標
- ⑧ 諸連絡

全体研修の目的・目標（再掲）

【目的】

- 学校事務職員としての意識・態度、必要な資質・能力の育成・向上
- 主体的・積極的な学校運営参画への意識・態度の育成・向上

【目標】

- 事務職員として、主体的・積極的に学校運営に参画する意欲をもつことができる。また、参画方法について、考えることができる。
- 勤務校の課題を発見し、解決・解消・改善していくための手立てを考え、実行することができる。または、他の教職員が提示した課題に反応し、協働して、解決・解消・改善していくことができる。

本日の全体研修の目標

- 学校事務職員としてのキャリアを思い描くことができる。
- 学校事務職員に必要な資質・能力について考えることができる。
- 自分の資質・能力を把握し、足りないモノを考えることができる。
- 学校事務職員の職務について理解し、「事務をつかさどる」「積極的な学校運営参画」について考えることができる。
- 共同実施について理解し、組織の一員として行動することができる。

今、どんな気持ちですか？

- 率直な気持ちは？
- 本日の研修に臨む気持ちは？
- 何を学んで帰ろうと思っていますか？

学校事務職員のキャリア形成に向けて

- 前回の研修から、約4ヶ月、新年度が始まって約7ヶ月が経過。

日々、どんなことを意識しながら、業務を行っていますか？

おさらい

年齢	経験年数	給料級・職名						共同実施	命課	県事研
66	—	定年退職								
～	～	5級・主任	5級・主任	5級・主任	校長 5級・主任	教頭	校長			会長
50	32	4級・主任、主査	教頭	校長	教頭					副会長
～	～		教頭							理事長
47	29									
～	～	4級・主任、主査								
43	25									
～	～	3級・主査								
32	14									
～	～	2級・主事								
28	10									
～	～	1級・主事								
19	1									
18	0	採用								

30年後には…

年齢	経験年数	給料級・職名							共同 学校 事務室	命課	県事 研	
66	—	定年退職										
～	～	5級・主任	6級・事務長	5級・主任	5級・主任	校長 5級・主任	教頭	校長	室長	初任者指導事務職員	専門部長	
50	32	4級・主任、主査	5級・主任	教頭	校長	教頭			副室長		事務指導主事	会長 副会長 理事長
～	～			教頭								
47	29											
～	～	4級・主任、主査										
43	25											
～	～	3級・主査										
32	14								室員			事務局長
～	～	2級・主事										専門部員
28	10											
～	～	1級・主事										
19	1											
18	0	採用										

自分のキャリアプランを考えてみよう

- 3年目・4年目：最初の異動の可能性
- 最大7年間隔（基本）で異動の可能性
- 管外異動（市町を超えた異動）の可能性
- バリキャリア？平穩？
- 力を入れた分野は？
- ライフプランとの兼ね合い
→結婚、子育て、介護、、、
- 転職、離職、億万長者、、、

自分の仕事をふりかえってみよう！

まとめ

振り返り

グループセッション・クロスセッションの目的（再掲）

- 省察的実践力の獲得・向上

「学び続ける事務職員」として、学校事務実践のサイクル（課題発見→実践→改善策・再課題発見→実践→…）を身につける。

- 幅広い学びの獲得

校種や世代、経験年数、職場が異なる事務職員から、新たな視点を得る。

- コミュニケーション能力の向上

- 協働で学び合う職場環境、共同実施、県事研の構築

グループセッション・クロスセッションの目標（再掲）

- 学校や共同実施における課題を見つけ実践を行い、振り返り、次の実践につなげていくことができる。
- 様々な校種や年代の人と話をすることで、自分にはない学びを得ることができる。
- 様々な校種や年代の人と話をすることで、コミュニケーション能力の向上を図ることができる。
- 様々な校種や年代の人と話をすることで、一人職でありながらも、他者と協働し、学ぶことのできる環境を作ることができる。

本日のクロスセッションの目標

【1年目】

- 7ヶ月を振り返り、これからの事務職員像について考えることができる。
- 日々の業務から、来年度（以降）の実践について意識することができる。
- 先輩の実践から、来年度（以降）の実践について意識することができる。

【2・3年目】

- ここまでの取組を振り返り、今後の取組について深めることができる。
- 残りの期間の見通しを立てることができる。
- 来年度（以降）の実践について、意識することができる。

諸連絡

■ 第5回1・2・3年目研修

今年度最後の研修。

2/20（木）13:30～16:30 参集（会場未定） 全体研修、クロスセッション

→1年間の振り返り、実践発表、今後の予定、等のセッション

発表資料（レポート）の提出について2/14（金）×

→県に提出したものをそのまま使用。

➤ **記録**を残しておく。

→メモ、データ、写真、等...

➤ レポート作成の際に、ぜひ写真等を載せて、わかりやすく...

➤ レポートだけでなく、発表の際の追加資料としても...