

義 教 第 2 1 9 4 号
平成 2 3 年 3 月 2 4 日

各市町教育委員会教育長 様
嶺南教育事務所長 様

福井県教育委員会教育長

平成 2 3 年度公立小中学校事務職員初任者実務研修の実施について（通知）

このことについて、別紙要項のとおり実施しますので、本研修が適切に実施されますよう、よろしく願いいたします。

つきましては、各市町教育委員会におかれては、下記のとおり貴所属の小・中学校に周知および文書等の配布をお願いします。

記

1 配布物について

本通知文の写しとともに、次の文書を所属の全小・中学校へ配布願います。

(1) 平成 2 3 年度公立小中学校事務職員初任者実務研修実施要項

2 命課について

指導事務職員の命課及び報告を 4 月 1 日（金）付で行ってください。

(1) 指導事務職員の命課については、別紙様式 1 でお願いします。

(2) 別紙様式 2 により義務教育課あて提出願います。

県教育庁義務教育課 人事グループ

主任 内藤 義弘

電話 0776-20-0576

FAX 0776-20-0671

平成23年度公立小中学校事務職員初任者実務研修実施要項

福井県教育委員会

1 目的

- ①初任者が地方公務員・教職員・事務職員として必要な基礎知識や技能の習得を図り、速やかに校務を遂行できるようにする。
- ②学校の組織的な事務処理や支援など新しい学校事務構築に対応できる人材を育成する。

2 主催

福井県教育委員会

3 対象者

平成23年4月1日に採用された小中学校事務職員全員（全講座受講）

採用2・3年目の学校事務職員で受講希望者（一部受講）

臨時任用事務職員の受講希望者（一部受講）

4 実施計画

| 実施時期 ・日数 | 講座内容 | 担当者 |
|-----------------------------|--|--|
| 1日間 (新採用のみ) | 教育研究所初任者研修 ・ 教職員のメンタルヘルス ・ 県境エネルギー教育 ・ 話し方とコミュニケーション (嶺北 7/28) (嶺南 7/29) | 義務教育課人事担当者 義務教育課初任研担当者 教育研究所初任研担当者 |
| 1日間 (7～8月) (全員対象) | 事務職員の職務・標準的職務表について | 義務教育課人事担当者 |
| | 給与関係 (基本・変更) | 学振課給与担当者 |
| | 旅費関係 (基本・変更) | 学振課給与担当者 |
| | 福利厚生 (基本・変更) | 学振課福利厚生担当者 |
| 2月 半日 (臨任を除く) | 事務経営案作成法 学校事務実践発表 意見交換 | 義務教育課人事担当者 |

5 サポート体制

平成23年度新規採用事務職員の本務校における実務研修の指導を目的とし、初任者を実務・メンタルの両面からサポートするため指導事務職員を置く。

- (1) 市町教育委員会が、近隣校の事務職員から適任者を指導事務職員として「命課」発令する。
- (2) 命課の期間は1年とする。
- (3) 命課にあたっては、各所属校長の理解を得て発令する。
- (4) 指導回数は、必要に応じて1～2週間に1回2時間程度とするが、本務校での勤務に支障が出ない範囲とする。

6 初任者への研修体制（参考）

