

平成23年度 南条郡事務職員研究会研修計画

- 1 研修目標 「教育活動を支援する学校事務をめざして」
～ 共同実施にむけた、学校事務ネットワークづくり～
- 2 活動計画 共同実施にむけ、研修及び協力
町会計・給与・手当等 処理内容を共有して
事務の効率化をめざす
認定事務について、事例を通して再確認する
若年者への実務・メンタルサポート
- 3 日程・内容

月・日	行事名	内 容	場 所
5月18日	第1回事務職員研究会	年間研修計画作成 町会計研修	南条地区公民館
7月	第2回事務職員研究会	事務指導を受けて 認定事務事例研修	南条地区公民館
8月	第3回事務職員研究会	越前市・今立郡と合同研修	
10月	第4回事務職員研究会	予算要求作成について 年末調整事務について	南条地区公民館
11月	年末調整事務説明会		
12月	第5回事務職員研究会	県秋季研究会分科会伝達研修	南条地区公民館
3月	第6回事務職員研究会	異動事務・年度末事務について	南条地区公民館
年間を通しての研修	共同実施についての研修		
	若年者への実務・メンタルサポート		
	町会計・給与・旅費等 事例研修		

